

PATVIRTINTA

Anykščių vaikų lopšelio–darželio „Spindulėlis“

direktoriaus 2012 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-52

UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

2012 - 09 - 11

Anykščiai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“ (toliau – Mokyklos) ugdomosios veiklos planavimo tvarką ir procedūras.

2. Šią nuostatą reglamentuoja Mokyklos direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusi mokyklos taryba ir Anykščių rajono savivaldybės taryba, Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais.

II. UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAVIMO LAIKOTARPIAI

3. Mokykloje rengiami ilgalaikiai ir trumpalaikiai ugdomosios veiklos planai.

4. Ilgalaikiai ugdomosios veiklos planai rengiami metams.

5. Trumpalaikiai ugdomosios veiklos planai rengiami savaitei.

III. ILGALAIKIS UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAVIMAS

6. Ilgalaikį ugdomosios veiklos planą per 3 savaites nuo mokslo metų pradžios parengia grupėje dirbantys ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo pedagogai, į veiklos planavimą įtraukdami visus grupės vaikus ugdančius specialistus.

7. Ugdomoji veikla planuojama ne mažiau $\frac{3}{4}$ ugdomojo laikotarpio.

8. Privalomos ilgalaikio ugdomosios veiklos mokslo metams plano dalys:

8.1. **Vaikų grupės aprašymas** (aprašomi ugdomajai veiklai svarbūs duomenys apie vaikus ir jų šeimas – kokie vaikų gebėjimai susiformavę gerai, kokie susiformavę prasčiau, kiek yra vaikų turinčių sveikatos problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių, gabių vaikų, kokie tėvų (globėjų) lūkesčiai, kokios pagalbos jie tikisi).

8.2. **Ugdymo prioritetai** (remiantis grupės aprašymu, numatoma, kuriems vaikų gebėjimams ugdyti(s) bus skiriama daugiausiai dėmesio).

8.3. **Mėnuo, planuojama ugdomoji veikla** (kūrybiniai projektai, temos, šventės, pramogos, išvykos, ekskursijos, sąveika su šeima, mokykla ir kitais socialiniais partneriais bei kita vaikų grupei aktuali veikla), **atsakingi asmenys, pastabos** (nurodoma įvykdymo laikas, neįvykdymo priežastys, kita informacija).

8.4. **Ugdomosios veiklos apmąstymai. Pokyčių įvertinimas** (kaip sekėsi realizuoti ugdymo tikslus ir uždavinius; atskleidžiama, kaip sekėsi, atsižvelgiant į grupės vaikų gebėjimus, poreikius, galimybes, realizuoti įstaigos programoje numatytus ugdymo tikslus ir uždavinius: kas, kaip pavyko, kokie išliko sunkumai, kodėl tai įvyko, ką ir kaip reikėtų keisti.).

9. Ilgalaikis ugdomosios veiklos planas derinamas su kuriojančiais direktoriaus pavaduotojais ugdymui, iki rugsėjo 25 d. pateikiamas svarstyti Metodinei tarybai, iki rugsėjo 30 d. pateikiamas tvirtinti įstaigos vadovui.

III. TRUMPALAIKIS UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAVIMAS

10. Trumpalaikį ugdomosios veiklos planą, prieš pradėdami ugdomąją veiklą, parengia grupėje dirbantys ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo pedagogai, į veiklos planavimą įtraukdami visus grupės vaikus ugdančius specialistus.

11. Ugdomoji veikla planuojama savaitei.

12. Privalomos ugdomosios veiklos savaitės plano dalys:

12.1. **Planuojamas ugdomosios veiklos laikas** (nuo ... iki...)

12.2. **Planuojama ugdomoji veikla:**

12.2.1. **Projektas, tema, problema ar kt.;**

12.2.2. **Tikslas(ai);**

12.2.3. **Uždaviniai;**

12.2.4. **Ugdomoji veikla visai vaikų grupei** (turinys, būdai, pagrindinės priemonės, vieta ir kt.);

12.2.5. **Integruota ugdančių specialistų veikla** (turinys, būdai, pagrindinės priemonės, vieta ir kt.);

12.2.6. **Ugdomoji veikla vaikų grupelėms** (ugdymo diferencijavimas pagal vaikų poreikius, gebėjimus ir kitus ypatumus);

12.2.7. **Individuali ugdomoji veikla** (ugdymo individualizavimas pagal vaiko poreikius, gebėjimus ir kitus ypatumus)

12.2.8. **Sąveika su šeima** (auklėtojų, tėvų (globėjų) iniciatyvos, siūlymai, sąveikos būdai);

12.2.9. **Savaitės apmąstymai, refleksija** (kaip sekėsi įgyvendinti numatytą tikslą, uždavinius).

13. Pedagogas, organizuojantis ugdomąją veiklą, privalo turėti tai veiklai parengtą trumpalaikio ugdomosios veiklos plano dalį.

14. Pasibaigus ugdymo savaitei, parengtas trumpalaikis ugdomosios veiklos planas įsegamas į bylą „Ugdymo turinio planai“.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ikimokyklinį ugdymą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už ikimokyklinio ugdymo grupių ilgalaikį ugdomosios veiklos planavimą, priešmokyklinį ugdymą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už priešmokyklinio ugdymo grupių ilgalaikį ugdomosios veiklos planavimą.

16. Grupėje dirbantys ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo pedagogai atsako už trumpalaikį grupės ugdomosios veiklos planavimą.

PRITARTA

Anykščių vaikų lopšelio–darželio „Spindulėlis“
metodinės tarybos 2012 m. rugsėjo 11 d.
protokolu Nr. MT – 8

PATVIRTINTA

Anykščių vaikų lopšelio–darželio „Spindulėlis“
direktoriaus 2012 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-52

.....GRUPĖS
**2012 – 2013 M. M. UGDOMOSIOS VEIKLOS
PLANAVIMO DOKUMENTAI**

PRITARTA

Anykščių vaikų lopšelio–darželio „Spindulėlis“
metodinės tarybos 2012 m. rugsėjo 11 d.
protokolu Nr. MT - 8

**IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMOGRUPĖS VAIKŲ ILGALAIKIS
2012 – 2013 MOKSLO METŲ UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS**

VAIKŲ GRUPĖS APRAŠYMAS

(Aprašomi ugdomajai veiklai svarbūs duomenys apie vaikus ir jų šeimas – kokie vaikų gebėjimai susiformavę gerai, kokie susiformavę prasčiau, kiek yra vaikų turinčių sveikatos problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių, gabių vaikų, kokie tėvų (globėjų) lūkesčiai, kokios pagalbos jie tikisi.)

UGDYMO PRIORITETAİ

(Remiantis grupės aprašymu, numatoma, kuriems vaikų gebėjimams ugdyti(s) bus skiriama daugiausiai dėmesio.)

M E N U O	PLANUOJAMA UGDOMOJI VEIKLA <i>(Kūrybiniai projektai, temos, šventės, pramogos, išvykos, ekskursijos, sąveika su šeima, mokykla ir kitais socialiniais partneriais bei kita vaikų grupei aktuali veikla.)</i>	ATSAKINGI	PASTABOS
R U G S Ė J I S			
S P A L I S			
L A P K R I T I S			
G R U O D I S			
S A U S I S			
V A S A R I S			

K O V A S			
B A L A N D I S			
G E G U Ž Ē			
B I R Ž E L I S			
L I E P A			
R U G P J Ū T I S			

UGDOMOSIOS VEIKLOS APMĀSTYMAI
POKYČIŲ ĪVERTINIMAS

(Kaip sekēsi realizuoti ugdymo tikslus ir uždavinius)

(Atskleidžiama, kaip sekēsi, atsižvelgiant į grupės vaikų gebėjimus, poreikius, galimybes, realizuoti įstaigos programoje numatytus ugdymo tikslus ir uždavinius: kas, kaip pavyko, kokie išliko sunkumai, kodėl tai įvyko, ką ir kaip reikėtų keisti.)

UGDOMOSIOS VEIKLOS SAVAITĖS PLANAS

Nuo 201..... metų nuo _____ mėn. _ d. iki _____ mėn. _ d.

PLANUOJAMA UGDOMOJI VEIKLA

Projektas, tema, problema ar kt. _____

Tikslas(ai): _____

Uždaviniai: _____

UGDOMOJI VEIKLA VISAI VAIKŲ GRUPEI

(Turinys, būdai, pagrindinės priemonės, vieta.)

INTEGRUOTA UGDANČIŲ SPECIALISTŲ VEIKLA

(Turinys, būdai, pagrindinės priemonės, vieta.)

UGDOMOJI VEIKLA VAIKŲ GRUPELĒMS

(Ugdymo diferencijavimas pagal vaikų poreikius, gebėjimus ir kitus ypatumus.)

INDIVIDUALI UGDOMOJI VEIKLA

(Ugdymo individualizavimas pagal vaiko poreikius, gebėjimus ir kitus ypatumus.)

SĄVEIKA SU ŠEIMA

(Auklėtojų, tėvų (globėjų) iniciatyvos, siūlymai, sąveikos būdai.)

SAVAITĖS APMASTYMAI, REFLEKSIJA

(Kaip sekėsi įgyvendinti numatytą tikslą, uždavinius.)