

PRITARTA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2015 m. vasario 27 d. įsakymu
Nr. 1-AĮ-99

PATVIRTINTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“
direktoriaus 2015 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-8

ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“ STRATEGINIS PLANAS 2015–2019 METAMS

I. ĮVADAS

Asignavimų valdytojas – Anykščių vaikų lopšelis-darželis „Spindulėlis“, 190024265.

Anykščių vaikų lopšelis-darželis „Spindulėlis“ – Anykščių rajono savivaldybės biudžetinė neformaliojo švietimo mokykla, teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

Anykščių vaikų lopšelis-darželis „Spindulėlis“ (toliau – mokykla), siekdamas efektyviai įgyvendinti jam šiandien keliamus uždavinius, rezultatyviai organizuoti visos mokyklos veiklą, numatyti kaitos prioritetus, pasirinkti vystymo(si) kryptį, numatyti pokyčius, užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, parengė 2015–2019 metų strateginį planą.

Strateginį planą parengė darbo grupė, sudaryta Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“ direktoriaus 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2 „Dėl darbo grupės mokyklos strateginiam planui parengti“.

Strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais. Atsižvelgta į Valstybinės švietimo strategijos 2013–2020 metų nuostatas, Anykščių rajono strateginio 2012–2019 metų strateginį plėtros planą, Anykščių rajono savivaldybės strateginį 2015–2017 metų veiklos planą, mokyklos vykdomą veiklą ir turimus išteklius mokyklos veiklos ataskaitas ir bendruomenės narių pasiūlymus.

Mokyklos 2010–2014 metų strateginio veiklos plano tikslai, uždaviniai ir priemonės įgyvendintos. Mokykla dalyvavo aplinkos atnaujinimo ir rekonstrukcijos bei ES struktūrinės paramos 2007–2013 metų Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtros projekte. Rekonstruotas Mokyklos pastatas, pakeisti baldai grupėse, įsigyta naujų mokymo priemonių, sporto inventoriaus, muzikos instrumentų, informacinių technologijų ir kitos organizacinės technikos. Parengta nauja Ikimokyklinio ugdymo programa. Sėkmingai tenkinami vaikų poreikiai, mokytojai skleidžia gerą patirtį, suaktyvėjo šiuolaikinių ugdymo(si) metodų taikymas, IKT naudojimas ugdymo procese.

II. MOKYKLOS APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

IŠORĖS VEIKSNIŲ ANALIZĖ (PEST)

Politiniai veiksniai

Mokyklos veiklą veikiantys pozityviai: švietimo kokybės stiprinimas, švietimo prieinamumo palengvinimas, turinio reformavimas, švietimo erdvės atvirumo didinimas, efektyvus resursų panaudojimas švietime (Europos Sąjungos švietimo politikos prioritetai), mokytojų profesionalumo,

grįsto reflektavimu, tobulėjimu bei veiksminga pagalba, didinimas, duomenų analize ir įsivertinimu grįsta švietimo kokybės kultūra, švietimo prieinamumas ir lygios galimybės, mokymosi visą gyvenimą skatinimas ir plėtra (Lietuvos švietimo politikos prioritetai).

Mokyklos veiklą veikiantys negatyviai: nepakankamas dėmesys tautinės kultūros puoselėjimui, nepakankamai plėtojami žmogiškieji ištekliai bei mokymosi visą gyvenimą galimybės.

Politiniai veiksniai leidžia numatyti šias mokyklos veiklos gaires: gerinti ugdymo kokybę didinant darbuotojų profesines kompetencijas bei modernizuojant ugdymo aplinkas.

Ekonominiai veiksniai

Mokyklos veiklą veikiantys pozityviai: galimybės pasinaudoti ES struktūrinių fondų parama, dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, bei Anykščių rajono savivaldybės finansuojamuose projektuose, nuosekliai mažėjantis nedarbo lygis rajone (2010 metais nedarbas siekė 20 proc., 2011 m. – 19 proc., 2012 m. – 17,9 proc., 2013 m. – 14,6 proc., 2014 m. – 13,1 proc.).

Mokyklos veiklą veikiantys negatyviai: mažėjantis gyventojų skaičius, senstanti visuomenė, nedarbo lygis didesnis nei šalies, sunkiai atsigaunanti ekonomika, efektyviai nesprendžiama ikimokyklinio ugdymo pedagogų darbo užmokesčio problema, mažos didžiosios dalies šeimų pajamos, gaunamos minimalios lėšos finansuojamų programų ir projektų įgyvendinimui.

Siekiant mokyklos veiklos modernizavimo ir kokybiškų ugdymo sąlygų, reikšmingu prioritetu tampa ekonominiai veiksniai, kurie įtakoja įstaigos veiklą. Mokykla rengia ir įgyvendina finansuojamas programas, ES ir savivaldybės lėšomis įgyvendintas rekonstrukcijos projektas pagerino ugdymo ir darbo sąlygas, sukurta Mokinio krepšelio sistema pakankamai finansuoja ugdymo procesą, tačiau skiriamų savivaldybės biudžeto lėšų neretai nepakanka būtiniausioms mokyklos reikmėms užtikrinti, o ypač aptarnaujančio personalo bei administracijos darbuotojų profesinėms kompetencijoms didinti.

Socialiniai veiksniai

Mokyklos veiklą veikiantys pozityviai: patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas, patvirtintas Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymas, steigėjo patvirtintas Mokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigose bei bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose tvarkos aprašas.

Mokyklos veiklą veikiantys negatyviai: mažėja bendras vaikų skaičius, didėja socialiai remtinų vaikų skaičius, didėja problemiškų šeimų skaičius, atsiranda vaikų, kurių tėvai išvykę į užsienį, didėja jaunų šeimų emigracija.

Mokykloje daugėja mažas pajamas turinčių šeimų vaikų ir, nors ir nežymiai, mažėja vaikų skaičius. Už vaikų, augančių mažas pajamas turinčiose šeimose, išlaikymą suteikiamos lengvatos. Šios priemonės suteikia lygias galimybes visiems vaikams gauti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.

Technologiniai veiksniai

Mokyklos veiklą veikiantys pozityviai: diegiamos informacinės technologijos, kuriamos komunikacinės sistemos, teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų, kuriami internetiniai puslapiai pedagoginei bendruomenei, sukurtas internetinis portalas www.ikimokyklinis.lt, daugėja gyventojų namuose turinčių kompiuterius ir internetinį ryšį.

Mokyklos veiklą veikiantys negatyviai: nėra pakankamai kvalifikuotų specialistų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosioms programoms rengti, ribotos ikimokyklinio ugdymo mokyklų galimybės ES lėšas panaudoti IT diegimui.

Nors mokykloje ir gerėja aprūpinimas informacinėmis technologijomis ir personalo gebėjimai jais naudotis, daugėja mokymo ir mokymosi šaltinių, gerėja ryšiai tarp institucijų, mokykloje sudarytos galimybės IT naudoti ugdymo procese, sukurta efektyvi bendruomenės komunikacinė sistema, visgi IT panaudojimas mokykloje dar yra nepakankamas, būtina jį plėtoti ir išnaudoti ugdymo procesui modernizuoti, naujoms kompetencijoms ugdytis, o ypač dalies darbuotojų profesinėms kompetencijoms naudojant IT didinti.

VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Teisinė bazė

Anykščių vaikų lopšelis-darželis „Spindulėlis“ savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos nutarimais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais, ugdymo planais, direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Materialiniai ištekliai

Mokyklos pastatas pastatytas 1986 metais. 2012–2013 metais atlikta pastato rekonstrukcija iš ES struktūrinės paramos ir savivaldybės biudžeto lėšų. Patalpų plotas – 1566,06 kv. metrai. Atnaujinti baldai ir įranga. Išlieka problema – aplinkos (teritorijos) atnaujinimas.

Žmogiškieji ištekliai

Dirba 34 darbuotojai: 18 pedagoginių ir 16 aptarnaujančio personalo bei administracijos. Iš 18 pedagoginių darbuotojų 8 įgiję aukštąjį, 10 aukštesnįjį išsilavinimą. Visi pedagogai atestuoti: 4 auklėtojo metodininko, 6 vyr. auklėtojo, 1 mokytojo metodininko, 1 vyr. logopedo, 1 vyr. muzikos mokytojo, 2 mokytojo, 1 vyr. mokytojo, 1 mokytojo eksperto. Mokyklos direktorius įgijęs trečiąją vadybinę kvalifikacinę kategoriją.

Organizacinė struktūra

Įstaiga – savivaldybės mokykla, savininkas – Anykščių rajono savivaldybė. Mokyklai vadovauja direktorius. Ugdomąją veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkinius klausimus – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams-sandėlininkas. Veikia savivaldos institucijos – mokyklos taryba, mokytojų taryba, grupių tėvų komitetai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų veiklą koordinuoja mokyklos metodinė grupė.

Finansiniai ištekliai

Mokykla finansiškai savarankiška. Direktorius yra finansinių išteklių valdytojas. Mokyklos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio bei specialiosios programos lėšų. Mokykla kasmet rengia finansuojamas programas ir gauna papildomai programų ir projektų lėšų, dalyvauja ES lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ bei „Vaisių vartojimo skatinimo programa“. Mokykla turi paramos gavėjo statusą. Papildomos lėšos gaunamos iš 2 proc. GPM.

Ryšių sistema

Mokykloje yra 21 kompiuteris, daug organizacinės technikos. Įdiegtos modernios mokymo priemonės – 2 projektoriai, nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės programos, vaizdo kamera, 3 skaitmeniniai fotoaparatai, interaktyvi lenta, interaktyvus ekranas, žaidimų konsolė su priedėliu ir kt.

Visi kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio, kurį teikia Anykščių kabelinė televizija. Mokykla turi 2 telefono abonentus, fakso aparatą. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis. Duomenų perdavimui, sisteminimui ir veiklų įgyvendinimui naudojamos šiomis duomenų bazėmis: MR (mokinių registras), PER (pedagogų registras), ŠVIS (švietimo valdymo informacinė sistema), VSAKIS (viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinė sistema). Finansinės operacijos atliekamos naudojantis bankų internetinėmis svetainėmis. Visuomenei ir tėvams informacija teikiama interneto tinklalapyje www.spindulelis.anyksciai.lm.lt.

Planavimo sistema

Mokyklos planavimo sistemą sudaro strateginis planas, metinė veiklos programa, priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo planas, ugdymo turinio planai, mokytojų atestacijos programa, mokyklos biudžeto planas.

Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos, specialiojo ugdymo komisijos veikla atspindi metinėje veiklos programoje.

Strateginiam planui ir metinės veiklos programai parengti sudaromos darbo grupės, kitais atvejais bendruomenės pasiūlymai ir idėjos veiklos planams teikiami įvairių susirinkimų, pasitarimų, apklausų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų ir keliamų uždavinių.

Apskaitos sistema

Mokyklos apskaita tvarkoma decentralizuotai vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais apskaitos politiką reglamentuojančiais dokumentais. Apskaitą tvarko mokyklos vyriausias buhalteris, naudodamasis kompiuterinės programinės įrangos paketais „FINAS“, „FinAlga“, „Finetas“.

Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad finansinė būklė, jos turtas, fondai ir skolos, pajamos bei padarytos faktinės išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atspindėtos finansinėje apskaitoje ir atskaitomybėje.

Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriumi.

Vidaus kontrolė

Mokyklos veiklos kontrolė planuojama metams.

Kontrolės funkcijas atlieka Mokyklos administracija, savivaldos institucijos, direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos.

Vidaus kontrolė grindžiama išorės (LR Vyriausybės, ŠMM ir kt.) ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai vidaus dokumentai, kuriais vadovaujantis vykdoma veiklos kontrolė, yra mokyklos nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, geros higienos praktikos taisyklių (GHPT) įmonės vidaus auditas. Du kartus per metus fiksuojama vaikų pažanga, analizuojami rezultatai ir ieškoma galimybių gerinti ugdymo procesą.

Mokykloje patvirtintos finansų kontrolės taisyklės.

III. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
- sėkminga pastato rekonstrukcija - tradicijų kūrimas ir puoselėjimas - vaikų sveikata stiprinanti veikla - racionaliai naudojami finansai, mokyklos patalpos ir turimi ištekliai panaudojimas - rengiami ir įgyvendinami projektai - vaikai dalyvauja rajono ir šalies renginiuose - įgyvendinama dalinė specialiųjų poreikių vaikų integracija, dirba logopedas - didėja pedagogų kompiuterinis raštingumas - IT diegimas ugdymo procese - pedagogai dalinasi patirtimi - sukurta efektyvi informavimo sistema - informatyvi mokyklos internetinė svetainė www.spindulelis.anyksciai.lm.lt	- nepilnai sutvarkyta išorinė aplinka - neišnaudota dalis lauko erdvių vaikų edukacinėms veikloms organizuoti - neišnaudotos bendradarbiavimo su šeimomis galimybės - passyvo dalies šeimų dalyvavimas mokyklos veikloje - mažas šalies ir užsienio gerosios ugdymo patirties perėmimas - dalys bendruomenės narių nepakankamai naudoja IT ugdymo procese ir komunikavimui - nepakankamai formuojamas viešas įvaizdis
Galimybės	Grėsmės
- projektinių veiklų teikiamų galimybių išnaudojimas - bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aktyvinimas - edukacinių erdvių mokyklos kieme atnaujinimas ir naujų kūrimas - aktyvus naudojimasis naujausiomis informacinėmis technologijomis	- vaikų skaičiaus mažėjimas - gyventojų migracija - žemėjantis vaikų sveikatos indeksas „nesveika“ konkurencija tarp mokyklų

Strateginės išvados

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei mokyklos stiprybes, silpnynes, galimybes ir grėsmes, 2015–2019 metais būtina:

- gerinti ugdymo kokybę;
- kurti palankias ugdymo(si) sąlygas;
- užtikrinti žmoniškųjų išteklių efektyvų tobulinimą.

IV. VIZIJA, MISIJA IR STRATEGINIAI TIKSLAI

Vizija – visapusiškas vaiko ugdymasis modernioje, atviroje pozityviai kaitai švietimo įstaigoje.

Misija – teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, tenkinant prigimtinius, kultūrinius, socialinius ir pažintinius poreikius, sudarant saugias sąlygas ir lygias galimybes.

Strateginis tikslas – kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūrinius, taip pat etninius, socialinius ir pažintinius poreikius.

1 UŽDAVINYS. Į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį integruoti naujas programas				
Priemonės	Sėkmės rodikliai	Terminai	Lėšų poreikis, ištekliai	Atsakingi
1.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo turinį	Parengta ikimokyklinio ugdymo programa atitiks bendruomenės poreikius, atlieps mokyklos veiklos strategines kryptis	2015 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai,
1.2. Įgyvendinti mokyklos Sveikatos stiprinimo programą 2015–2019 m.	Kasmet atliekama programos įgyvendinimo analizė, įgyvendinta 90 proc. planuotų priemonių	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, specialiosios programos lėšos	Sveikatos stiprinimo veiklą mokykloje organizuojanti grupė, pedagogai
1.3. Parengti ir įgyvendinti projektus, apimančius įvairias ugdymo sritis (meninį, pilietinį, aplinkosauginį ugdymą, sveikatos stiprinimą ir kt.)	Kasmet parengti ir įgyvendinti bent 5 įvairių ugdymo sričių projektai. Į jų veiklas įtraukta mokyklos bendruomenė, pagerės aprūpinimas	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, specialistai
1.4. Organizuoti edukacines veiklas už mokyklos ribų	Ekskursijų, išvykų analizė, refleksija	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio ir specialiosios programos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
1.5. Tikslingai ir efektyviai taikyti IT ugdymo procese	65 proc. mokytojų taikys IT ugdymojoje veikloje	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
2 UŽDAVINYS. Modernizuoti ugdymo aplinkas				
2.1. Taikyti šiuolaikinius ugdymo metodus ir kurti naujas edukacines aplinkas	Kiekvienas mokytojas mokslo metų pabaigoje atsiskaito metodinėje taryboje	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės tarybos pirmininkas
2.2. Atnaujinti edukacines erdves mokyklos kieme ir kurti naujas	Atlikta dalies mokyklos lauko aplinkos renovacija, įkurtos bent 2 naujos edukacinės erdvės	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, specialiosios programos, projektų, labdaros ir paramos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams

2.3. Organizuoti veiklas, įtraukiančios vaikus į Mokyklos aplinkos kūrimą ir priežiūrą	Veiklų analizė, refleksija	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
2.4. Aprūpinti ugdymo priemonėmis	Metų pradžioje parengtas ugdymo priemonių įsigijimo planas, įvykdyti pirkimai	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, specialiosios programos, lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams

3 UŽDAVINYS. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą galimybes

3.1. Plėtoti mokytojų bendrąsias kompetencijas	Bent 5 dienas per metus mokytojai tobulina kompetencijas.	2015–2019 m.	Mokinio krepšelio ir biudžeto lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
3.2. Skatinti savarankišką karjeros valdymą	Kasmet kiekvienas pedagogas reflektuoja savo veiklą, plėtoja kompetencijas realioje ir virtualioje aplinkoje	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
3.3. Organizuoti patirties perėmimą, mobilumą šalyje ir tarptautiniu mastu	Bent vienas susitikimas su Lietuvos lopšeliais-darželiais „Spindulėlis“ per metus. Įgyvendintas vienas tarptautinis projektas	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
3.4. Organizuoti realių sėkmės istorijų sklaidą	Bent kartą per metus kiekvienas pedagogas dalijasi sėkmės istorijomis	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
3.5. Kurti edukacines paslaugas šeimoms	Organizuoti 1 mokymai, seminarai, užsiėmimai per metus vaikų ugdymo tema. Parengtos 3 pedagogų informacijos aktualiais vaikų ugdymo klausimais. Nuolat teikiama informacija IT priemonėmis aktualiais vaikų ugdymo klausimais (straipsniai pedagoginėje spaudoje, portaluose, informacija apie tėvams organizuojamus mokymus virtualioje erdvėje ir kt.). Organizuotos veiklos, kuriuose dalyvavo ugdytinių šeimos.	2015–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, specialiosios programos lėšos	Direktorius, pedagogai

V. LĖŠŲ POREIKIS STRATEGINIAM PLANUI ĮGYVENDINTI

Planuojamos lėšos (Eur)	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.
Biudžeto lėšos	219444	241388	265527	292080	321288
Mokinio krepšelio lėšos	110814	121895	134084	147493	162242
Specialiosios programos lėšos	26754	27289	27835	28392	28959
Programų, projektų lėšos	430	443	456	469	484
Labdaros ir paramos lėšos	800	830	855	880	910

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS

Mokykla 2015–2019 metų strateginiam planui įgyvendinti rengia metinius veiklos planus. Pagal metiniuose veiklos planuose numatytų priemonių įgyvendinimo lygį koreguojamas strateginis planas. Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo darbo grupė pristato strateginį planą mokyklos bendruomenei. Visi bendruomenės nariai turi galimybę stebėti ir vertinti tikslų ir uždavinių bei priemonių įgyvendinimą, teikti siūlymus ir pastabas. Direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui stebi ir vertina priemonių efektyvumą, atsakingų asmenų uždavinių įgyvendinimą.

Vyriausias buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Analizės duomenys ir ataskaita teikiami mokyklos tarybai. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano įgyvendinimo lentelėje:

2015–2019 metų strateginio plano priemonių įvykdymo analizė

1 Uždavinys					
Priemonė	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
1.1.					
1.2.					
1.3.					
Išvada apie pasiektą tikslą:					

Mokyklos strateginį planą koreguoja plano rengimo grupė, vadovaudamasi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės išvadomis ir teikia mokyklos tarybai. Su pakoreguotu strateginiu planu supažindinama mokyklos bendruomenė.

PRITARTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“
tarybos 2015 m. vasario 9 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. V1-1)