



TVIRTINU

Anykščių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktore Lina Pagalienė

**ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“
VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKDančio SVEIKATOS
PRIEžiūrą MOKYKLOJE
DOMO JASKŪNO
VEIKLOS PLANAS 2019 M. M.**

Sveikatos priežiūros ugdymo įstaigoje tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

Sveikatos priežiūros ugdymo įstaigoje uždaviniai:

1. Užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką ugdymo įstaigoje, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;
2. Formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
3. Numatyti priemones ligoms ankstyvuojant laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;
4. Suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

EIL. NR.	1	2	3	4
	FUNKCIJA	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ĮVYKDYMO LAIKAS	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO KRITERIJAI
1.	Sveikatos ugdymo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams/auklėtojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams), teikimas ir metodinės informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas.	1.1. Teikti individualias metodines konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą: - mokiniams; - tėvams; - mokytojams/auklėtojams.	Esant poreikiui.	Iš viso ≈ 10 konsultacijų.
		1.2. Kaupti ir padaryti prieinamą informacinę, metodinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.	Rugsėjis – birželis.	Paruošti 5 standai ir visuomet prieinama metodinė medžiaga.
		1.3. Dalyvauti susirinkimuose, pateikti informaciją apie mokinių sveikatos problemas: - administracijos susirinkimuose; - tėvų susirinkimuose.	Esant poreikiui.	Dalyvavimas ≈ 1-2 susirinkimuose.

2.	Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (ugdymo įstaigos stenduose, viktorinose, renginiuose, klasės valandėlėse ir pan.) ugdymo įstaigos bendruomenei.	2.1. Organizuoti renginius (diskusijas, paskaitas, pranešimus, pamokas, aktyvaus mokymo būdus, debatus, konkursus, viktorinas, varžybas ir kt.) mokiniams įvairiomis sveikatos temomis ir viešinti juos ruošiant straipsnius aptarnaujamos ugdymo įstaigos ir Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro internetiniams puslapiams. Renginiai organizuojami visomis temomis, išvardintomis sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitoje Nr. 41-1- <i>SVEIKATA</i> .	Mokslo metai.	Iš viso ≈ 30 renginių, iš viso ≈ 10 straipsnių.
3.	Pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.	3.1. Teikti individualias konsultacijas dėl sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių formavimo: - mokiniams; - tėvams; - mokytojams/auklėtojams.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		3.2. Atlikti mokinių asmens higienos patikrinimą.	Rugsėjis – birželis.	Iš viso ≈ 10 patikrinimų.
4.	Ugdymo įstaigos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius ugdymo įstaigos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus.	4.1. Vertinti ugdymo įstaigos aplinką dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams ir informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytus neatitikimus: - Ugdymo patalpų apšvietimas, vėdinimas, valymas, dezinfekcija (ugdymo įstaigos klasių/grupių, sporto salės, koridorių ir t.t.). - Suolų būklė, išdėstymas, rekomendacijos mokiniams dėl sėdėsenos pagal sužymėtus spalvomis suolus.	Rugsėjis – birželis.	Iš viso ≈ 5 vertinimus.
		4.2. Konsultuoti mokytojus/auklėtojus dėl mokinių sėdėsenos pagal sužymėtus tam tikromis spalvomis suolus, priklausomai nuo jų ūgio,	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.

		regėjimo ir klausos būklės, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.		
		4.3. Konsultuoti mokytojus/auklėtojus dėl gydytojų rekomendacijų mokiniams ir kitus duomenis pateiktus profilaktinėje sveikatos pažymoje.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		4.4. Paruošti informaciją ir konsultuoti klasių auklėtojus apie mokinių sveikatą ir individualias rekomendacijas, akcentuojant į ką mokytojas/auklėtojas turėtų atkreipti dėmesį bendraujant su mokiniu atsižvelgdamas į jo sveikatos būklę.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
5.	Pasiūlymų ugdymo įstaigos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją ugdymo įstaigoje, teikimas.	5.1. Vykdyti traumų įvykstančių ugdymo proceso metu bei pakeliui į ugdymo įstaigą ir iš jos, registraciją.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		5.2. Atlikti traumų pobūdžio, vietos, laiko, priežasčių analizę ir informuoti ugdymo įstaigos mokytojų/auklėtojų tarybą apie nelaimingus atsitikimus ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		5.3. Dalyvauti susirinkimuose rengiant nelaimingų atsitikimų prevencijos priemonių planą.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		5.4. Informacijos pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui apie įvykusias traumas ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
6.	Ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas	6.1. Įvertinti ugdymo proceso atitiktį higieniniams reikalavimams ir teikti informaciją ugdymo įstaigos administracijai apie nustatytus neatitikimus.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
7.	Pagalba kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes ir	7.1. Sudaryti fizinio ugdymo mokinių grupių sąrašus ir įrašyti į elektroninį dienyną. Pateikti informaciją kūno kultūros mokytojams dėl specialiųjų, parengiamųjų	Rugsėjis – birželis.	1 kartą per metus

	informacijos teikimas dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose.	fizinio ugdymo grupių ir atleistų mokinių nuo kūno kultūros pamokų.		
		7.2. Informuoti kūno kultūros mokytojus apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, remiantis jų profilaktinėmis sveikatos pažymomis. Esant poreikiui ir galimybei dalyvauti ugdymo įstaigos sporto renginiuose.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		7.3. Informuoti kūno kultūros mokytojus dėl atleidimų nuo kūno kultūros pamokų (dėl traumų ir ligų) iš medicininių mokinių pažymų.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
8.	Informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, informacijos apibendrinimas bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus (mokslo metų pradžioje) pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.	8.1. Informacijos apie mokinių sveikatą rinkimas, kaupimas, profilaktinių vaikų sveikatos pažymėjimų perkėlimas į moksleivių sveikatos raidos istorijas ir elektroninį dienyną (regos, fizinio ugdymo grupių ir šeimos gydytojų rekomendacijas).	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		8.2. Mokinių medicininių pažymų registravimas į žurnalą bei šių duomenų perkėlimas į mokinių sveikatos raidos istorijas.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		8.3. Pranešimai ugdymo įstaigos bendruomenei apie mokinių sveikatą.	Rugsėjis – birželis.	1-2 kartus per metus.
		8.4. Informuoti mokytojus apie mokinių sveikatą, kūno kultūros grupę.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		8.5. Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitų bei paaiškinamųjų raštų pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		8.6. Informacijos apie mokinių profilaktinius sveikatos patikrinimus ataskaitos pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui (mokinių sveikatos rodikliai).	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		8.7. Mokinių regos, klausos, neurologinių susirgimų ir t. t. sąrašo sudarymas ir	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.

		pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei.		
		8.8. Informacijos Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui pateikimas apie sveikatos priežiūrą ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
9.	Asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas klasės auklėtojams, mokytojams bei šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra ugdymo įstaigoje.	9.1. Informuoti mokytojus, auklėtojus ir tėvus apie vaikų profilaktinių sveikatos patikrinimų rezultatus.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		9.2. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra. (pokalbis su mokytojais/auklėtojais).	Rugsėjis – birželis.	1-2 kartus per metus.
10.	Lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimo, antsvorio ir kt.) paplitimo nustatymas.	10.1. Registruoti rizikos veiksnių paplitimą.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		10.2. Mokyti mokinius, mokytojus/auklėtojus ir tėvus optimaliai gyventi, sergant įvairiomis lėtinėmis ligomis (alergijomis, astma, diabetu, epilepsija, hemofilija ir kt.).	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
11.	Dalyvavimas ugdymo įstaigos prevencinio darbo grupėse, VGK komisijoje sprendžiant mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.	11.1. Dalyvauti ugdymo įstaigos prevencinio darbo susirinkimuose VGK komisijoje.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		11.2. Teikti siūlymus sprendžiant mokinių psichologines ir socialines problemas.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
12.	Pagalba ir informacijos pateikimas	12.1. Skleisti informaciją apie profilaktinius skiepėjimus.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.

	mokytojams/auklėtojams ir tėvams mokinių imunoprofilaktikos klausimais.	Kartu pateikti profilaktinių skiepimų kalendorių.		
13.	Informacijos visuomenės sveikatos centrui apskrityje teikimas, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą ugdymo įstaigoje.	13.1. Teikti informaciją įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamąją ligą ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		13.2. Teikti administracijai informaciją apie mokinių lankomumą.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		13.3. Registruoti užkrečiamosios ligos įtarimo ar apsinuodijimo atvejus, kaupti informaciją ir ją analizuoti.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
14.	Visuomenės sveikatos centro apskrityje specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų priemonių įgyvendinimas ugdymo įstaigoje.	14.1. Organizuoti visuomenės sveikatos centro apskrityje specialistų nurodytų prieš epideminių priemonių vykdymą ir atlikti jo priežiūrą.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		14.2. Įtariant užsikrėtus pedikulioze, niežais, grybelinėmis infekcijomis, informuoti mokinio tėvus, stengtis spręsti šią problemą.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
15.	Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą	15.1. Teikti pasiūlymus specialistams, atsakingiems už mokinių maitinimą, sveikos mitybos klausimais.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		15.2. Vertinti sudarytus valgiaraščius, maisto gaminimo vietas bei gamybos proceso atitiktį teisės aktams. Informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytas neatitiktis (pažeidimus) bei siūlyti priemones joms pašalinti. Nustatytų pažeidimų šalinimo kontrolė.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		15.3. Informacijos pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui apie mokinius, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
16.	Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas.	16.1. Teikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		16.2. Konsultuoti mokinius esant nusiskundimams, suteikti pirmąją pagalbą, esant	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.

	reikalui siųsti pasitikrinti pas šeimos gydytoją.		
	16.3. Pranešti mokinių tėvams apie įvykį, esant poreikiui, iškviesti greitąją medicininę pagalbą.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
	16.4. Sukomplektuoti bei papildyti pirmosios medicininės pagalbos rinkinius ugdymo įstaigoje, sveikatos kabinete, sporto salėje, biologijos, fizikos, chemijos ir technologijų kabinetuose ir vykdyti jų naudojimosi priežiūrą.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
	16.5. Informuoti mokytojus, administraciją, apie pirmosios pagalbos mokymų kursų išklaušymą.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
	16.6. Organizuoti besidominčių mokinių mokymą teikti pirmąją pagalbą.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
	16.7. Analizuoti pirmosios pagalbos teikimo atvejus, informaciją pateikti ugdymo įstaigos administracijai.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
	16.8. Registruoti pirmosios pagalbos teikimo atvejus ir kreipimąsi į sveikatos priežiūros specialistus.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.

SUDERINTA:

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“ direktorė Diana Čereškienė



Parengė:

Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje
Domas Jaskūnas



Susipažinau,
Vaikų ir jaunimo sveikatos
priežiūros specialistė
Monika MEŠKAUSKAITĖ
2019 02 11

