

PRITARTA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-51

PATVIRTINTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“
direktoriaus 2020 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-6

ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“ STRATEGINIS PLANAS 2020–2024 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Anykščių vaikų lopšelis-darželis „Spindulėlis“ (toliau – mokykla), siekdamas efektyviai įgyvendinti jam šiandien keliamus uždavinius, rezultatyviai organizuoti visos mokyklos veiklą, numatyti vystymo perspektyvas ir prioritetus, nuolatinę kaitą ir užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, parengė strateginį planą 2020–2024 metams.

Strateginis planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, tęstinumo, atsakomybės principais ir vertybėmis, atitinka Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019–2021 m. strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-1191, Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337, pagrindines nuostatas, mokyklos veiklos vertinimo išvadas ir veiklos ataskaitas ir apibrėžia mokyklos strateginius tikslus, uždavinius, reikalingus resursus, vykdymo kontrolę, tarpinius ir galutinius rezultatus.

Mokyklos strateginį veiklos planą parengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-37 „Dėl darbo grupės mokyklos strateginiam planui parengti“. Rengiant mokyklos strateginį veiklos planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų. Strateginio veiklos plano projektai svarstyti mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

II SKYRIUS MOKYKLOS APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

IŠORĖS VEIKSNIŲ ANALIZĖ (PEST)

Politiniai-teisiniai veiksniai

Mokykla, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti institucija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei savininko Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimų. Svarbiausi veiklą reglamentuojantys dokumentai yra Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymas, Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, tiesioginę įtaką mokyklos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms, funkcijų vykdymo kokybei turi Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Vaiko teisių konvencija, Anykščių rajono strateginis 2019–2025 metų plėtros planas, Geros mokyklos koncepcija, mokyklos nuostatai, patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-14, mokyklos direktoriaus įsakymais patvirtinti tvarkų aprašai.

Patvirtintoje Valstybinėje švietimo strategijoje 2013–2022 m. numatytas pagrindinis strateginis tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovei kelti, ugdyti veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, Lietuvos ir pasaulio ateitį. Strategijoje numatyti keturi pagrindiniai tikslai:

- pasiekti tokį pedagoginių bendruomenių lygį, kai jų daugumą sudaro savo darbą apmaštantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai;
- įdiegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą, užtikrinančią savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną;
- suteikti mokiniams palankiausias galimybes atskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrinant švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, maksimaliai plėtojant vaikų ir jaunimo švietimo aprėptį. Teikti veiksmingą pedagoginę ir psichologinę pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų;
- garantuojant švietimo sistemos veiksmingumą, sukurti paskatų ir vienodų sąlygų mokytis visa gyvenimą sistemą, grįstą veiksminga pagalba, atpažįstant save ir renkantis veiklos kelią. Derinti asmens pasirinkimą su valstybiniu planavimu.

Mokyklos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2020–2024 metams, atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo strategines nuostatas.

Ekonominiai veiksniai

Šalies švietimo finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Nuo 2018 m. rugsėjo pasikeitus mokyklų finansavimo sistemai pagal „klasės krepšelio“ principą, valstybė finansuoja dalį ugdymo, pagalbos mokiniui, valdymo bei administravimo poreikių tenkinimo, o savivaldybė – kitą dalį ugdymo bei aplinkos kūrimui. Vyriausybės vykdoma politika leidžia tikėtis, kad ir toliau formosis palankesnės prielaidos ir sąlygos šalies ekonomikos kilimui, naujų darbo vietų kūrimui, veiksmingam investavimui į kokybišką švietimą ir mokymą bei jo modernizavimą, mokytojų bei

kitų darbuotojų darbo užmokesčio kėlimą. Mokymo lėšų pakanka ugdymo planams realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai organizuoti, ugdymo priemonėms, tačiau lėšų ugdymo aplinkai atnaujinti ir ugdymo bazei turtinti nepakanka. Gerinant mokyklos veiklos kokybę, atnaujinant materialinę bazę, lauko žaidimų erdves, modernizuojant ir kompiuterizuojant ugdymo procesą, reikia didesnių finansavimo išteklių.

Socialiniai veiksniai

Švietimas atlieka ir daugybę socialinių funkcijų: ne tik ugdymo, bet ir socialinės atskirties mažinimo, pilietinio gyvenimo, tradicijų, papročių išlaikymo, kultūros kūrimo, sveikatos stiprinimo, bendradarbiavimo. Socialiniai veiksniai labiausiai daro įtaką ikimokykliniam ugdymui. Siekiant įgyvendinti Lietuvos švietimo politikos tikslus ir pagerinti švietimo kokybę bus reikalingos didesnės išlaidos švietimui.

Mokyklos veiklai turi įtakos patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymas, steigėjo patvirtintas Mokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigose bei bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose tvarkos aprašas. Mažėja bendras vaikų skaičius, nedidėja socialiai remtinų vaikų skaičius, už vaikų, augančių mažas pajamas turinčiose šeimose, išlaikymą suteikiamos lengvatos. Šios priemonės suteikia lygias galimybes visiems vaikams gauti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.

Mokyklos pedagogai bendradarbiauja su socialiniais partneriais, netradicinėse erdvėse organizuoja ugdymo procesą, vykdo švietimo ir sveikatos projektus, prevencines programas, tai formuoja ypatingą socialinę-kultūrinę aplinką, ugdo vaikų pilietiškumą, didina ugdymosi motyvaciją, užtikrina sėkmingą tolesnį vaikų mokymąsi mokykloje.

Technologiniai veiksniai

Vienu iš pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Informacinės ir komunikacinės technologijos tampa svarbiu veiksmu modernizuojant mokyklą, siekiant naujų kompetencijų ir kvalifikacijų. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Spartėjanti technologinė pažanga turėjo įtakos ir mokyklos ugdymo proceso modernizavimui: veikia belaidis internetas, kompiuterizuotos visos specialistų darbo vietos, vaikų ugdymui naudojama interaktyvi lenta ir ekranas, planšetiniai kompiuteriai, visi mokytojai įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijų, jas taiko ugdymo procese. Informacinės technologijos leidžia diegti kokybiškai naujus mokymosi metodus, pvz., nuotolinį mokymą, skatina teminę integraciją, bendradarbiavimą, ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Mokykloje naudojanti IT sukurta efektyvi

bendruomenės komunikacinė sistema, visgi IKT panaudojimas mokykloje dar yra nepakankamas, būtina jį plėtoti ir išnaudoti ugdymo procesui modernizuoti, naujoms kompetencijoms ugdytis bei įsigyti modernių ugdymo priemonių. Netolimoje ateityje teks spręsti KT atnaujinimo problemą.

VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Teisinė bazė

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nutarimais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais, ugdymo planais, direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Materialiniai ištekliai

Mokyklos pastatas pastatytas 1986 metais. 2012–2013 metais atlikta pastato rekonstrukcija iš ES struktūrinės paramos ir savivaldybės biudžeto lėšų. Patalpų plotas – 1566,06 kv. metrai. Atnaujinti baldai ir įranga. Išlieka problema – aplinkos (teritorijos) sutvarkymas.

Žmogiškieji ištekliai

Mokykla teikia ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Mokykloje ugdoma 127 vaikai, veikia 7 grupės, komplektuojamos pagal amžiaus tarpsnius: ankstyvojo amžiaus grupės – nuo 1 metų iki 3 metų, nuo 2 iki 3 metų, ikimokyklinio amžiaus grupės – nuo 3 metų iki 4 metų (dvi), nuo 4 metų iki 5 metų, nuo 5 metų iki 6 metų, priešmokyklinio amžiaus grupė – nuo 6 metų. Į mokyklos grupes integruojami vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (30 kalbos ir komunikacijos sutrikimų, 6 turintys didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių).

Dirba 38 darbuotojai: 21 pedagoginių ir 17 aptarnaujančio personalo ir administracijos. 11 pedagoginių darbuotojų įgiję aukštąjį, 10 aukštesnįjį išsilavinimą. Visi pedagogai atestuoti: 4 auklėtojo metodininko, 9 vyr. auklėtojo, 1 mokytojo metodininko, 1 vyr. logopedo, 1 vyr. muzikos mokytojo, 2 mokytojo, 1 vyr. mokytojo.

Organizacinė struktūra

Įstaiga – savivaldybės mokykla, savininkas – Anykščių rajono savivaldybė. Mokyklai vadovauja direktorius. Ugdomąją veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkinius klausimus – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Veikia savivaldos institucijos – mokyklos taryba, mokytojų taryba, grupių tėvų komitetai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų veiklą koordinuoja mokyklos metodinė grupė.

Finansiniai ištekliai

Mokykla finansiškai savarankiška. Direktorius yra finansinių išteklių valdytojas. Mokyklos

veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio bei specialiosios programos lėšų. Mokykla kasmet rengia finansuojamas programas ir gauna papildomai programų ir projektų lėšų, dalyvauja ES lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ bei „Vaisių vartojimo skatinimo programa“. Mokykla turi paramos gavėjo statusą. Papildomos lėšos gaunamos iš 2 proc. GPM, rėmėjų, trumpalaikės patalpų nuomos.

Ryšių sistema

Mokykloje yra 23 kompiuteriai, daug organizacinės technikos. Įdiegtos modernios mokymo priemonės – 2 projektoriai, nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės programos, vaizdo kamera, skaitmeniniai fotoaparatai, interaktyvi lenta, interaktyvus ekranas, žaidimų konsolė su priedėliu ir kt.

Visi kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio, kurį teikia Anykščių kabelinė televizija. Mokykla turi 2 telefono abonentus, fakso aparatą. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis. Duomenų perdavimui, sisteminimui ir veiklų įgyvendinimui naudojamos šios duomenų bazės: MR (mokinių registras), PER (pedagogų registras), ŠVIS (švietimo valdymo informacinė sistema), VSAKIS (viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinė sistema), DVS Kontora. Visuomenei ir tėvams informacija teikiama interneto tinklalapyje www.spindulelis.anyksciai.lm.lt, sukurtos kiekvienos grupės uždaros socialinės platformos, užtikrinančios betarpišką ir saugų bendruomenių bendradarbiavimą ir komunikacijos sklaidą.

Planavimo sistema

Mokyklos planavimo sistemą sudaro strateginis planas, metinė veiklos programa, priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo planas, ugdymo turinio planai, mokytojų atestacijos programa, mokyklos biudžeto planas. Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos, specialiojo ugdymo komisijos veikla atspindi metinėje veiklos programoje. Strateginiam planui ir metinės veiklos programai parengti sudaromos darbo grupės, kitais atvejais bendruomenės pasiūlymai ir idėjos veiklos planams teikiami įvairių susirinkimų, pasitarimų, apklausų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų ir keliamų uždavinių.

Apskaitos sistema

Mokyklos apskaita tvarkoma decentralizuotai vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais apskaitos politiką reglamentuojančiais dokumentais. Apskaitą tvarko mokyklos vyriausiasis buhalteris, naudodamasis kompiuterinės programinės įrangos paketais „FINAS“, „FinAlga“, „Finetas“. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad finansinė būklė, jos turtas, fondai ir skolos, pajamos bei padarytos faktinės išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atspindėtos finansinėje apskaitoje ir atskaitomybėje. Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriumi.

Vidaus kontrolė

Mokyklos veiklos kontrolė planuojama metams. Kontrolės funkcijas atlieka Mokyklos administracija, savivaldos institucijos, direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos. Vidaus kontrolė grindžiama išorės (LR Vyriausybės, ŠMSM ir kt.) ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai vidaus dokumentai, kuriais vadovaujantis vykdoma veiklos kontrolė, yra mokyklos nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, geros higienos praktikos taisyklių (GHPT) įmonės vidaus auditas. Du kartus per metus fiksuojama vaikų pažanga, analizuojami rezultatai ir ieškoma galimybių gerinti ugdymo procesą. Mokykloje patvirtintos finansų kontrolės taisyklės.

III SKYRIUS STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
Mokymasis visą gyvenimą – centrinė mokyklos kultūros vertybė, sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai tobulinti. Kryptingas dėmesys ugdymo inovacijų diegimui, modernios, estetiškos, funkcionalios aplinkos kūrimui. Aiški ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Mokyklos erdvės ir priemonės išnaudojamos vaikų patirtinei veiklai. Tradicijų kūrimas ir puoselėjimas. Vaikų sveikatą stiprinanti veikla. Racionaliai naudojami finansai, mokyklos patalpos ir turimi ištekliai. Rengiami ir įgyvendinami projektai. Vaikai dalyvauja rajono ir šalies renginiuose. Įgyvendinama dalinė specialiųjų poreikių vaikų integracija, dirba logopedas, mokytojo padėjėjai. Pedagogai skleidžia patirtį. Didėja pedagogų informacinis raštingumas, įgytos kompetencijos sėkmingai taikomos edukacijai.	Mokytojo įrankių parinkimas formuojamajam mokinių vertinimui. Nepilnai sutvarkyta išorinė aplinka. Neišnaudota dalis lauko erdvių vaikų edukacinėms veikloms organizuoti. Neišnaudotos bendradarbiavimo su šeimomis galimybės. Pasyvokas dalies šeimų dalyvavimas mokyklos veikloje. Mažokas šalies ir užsienio gerosios ugdymo patirties perėmimas. Nepakankamai išnaudojama socialinė partnerystė siekiant ugdymo įvairovės

Sukurta efektyvi bendruomenės informavimo sistema. Vykdomos edukacinės paslaugos šeimoms	
Galimybės	Grėsmės
Palankios sąlygos pedagogų profesiniam tobulėjimui, profesinei veiklai bei naujų kompetencijų įgijimui. Mokytojų savarankiškas priemonių pasirinkimas ir naudojimas formuojamajam mokinių vertinimui. Ugdymosi motyvacijos palaikymas. Projektinių veiklų teikiamų galimybių išnaudojimas. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aktyvinimas. Edukacinių erdvių mokyklos kieme atnaujinimas ir naujų kūrimas. Aktyvus naudojimas naujausiomis informacinėmis technologijomis	Gyventojų ir vaikų skaičiaus mažėjimas mieste. Mažėjantis dėmesys dvasinėms vertybėms. Neigiamų socialinių reiškinių egzistavimas (emigracija, didėjantis visuomenės agresyvumas, bedarbystė, tėvų abejingumas savo vaikų poreikiams bei problemoms). Didelė mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų kaita. Didėjantis vidutinis darbuotojų amžius

Strateginės išvados

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2020–2024 metais būtina:

- tikslingai panaudoti vidinius ir išorinius išteklius gerinant ugdymo(si) procesą ir siekiant individualios kiekvieno vaiko pažangos;
- telkti kūrybingą, veiklią, solidarią ir saugią bendruomenę.

IV SKYRIUS MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI

Vizija

Vaikas – asmenybė ir vertybė, darbuotojas – profesionalas, pasirengęs kaitai, šeima – partnerė.

Misija

Teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) paslaugas, tenkinant prigimtinius, kultūrinius, socialinius ir pažintinius poreikius, sudarant saugias sąlygas ir lygias galimybes.

Vertybės

Atsakomybė – būti patikimu ir vertu pasitikėjimo.

Bendrystė – nusiteikimas čia ir dabar nuolat ugdytis, bręsti, gyventi.

Atvirumas – nusiteikimas dialogui, bendradarbiavimui, inovacijoms, kaitai.

Iniciatyvumas – generuoti naujas idėjas, jas įgyvendinti, iššūkius vertinti kaip naujas sėkmės galimybes.

Strateginiai tikslai

1. Tikslingai panaudoti vidinius ir išorinius išteklius gerinant ugdymo(si) procesą.
2. Telkti kūrybingą, sveiką, solidarią ir saugią bendruomenę.

1. Strateginis tikslas. Tikslingai panaudoti vidinius ir išorinius išteklius gerinant ugdymo(si) procesą.

1 UŽDAVINYS. Orientuoti ugdymą(si) į mokinių pasiekimus ir pažangą				
Priemonės	Sėkmės rodikliai	Terminai	Lėšų poreikis, ištekliai	Atsakingi
1.1.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą	Parengta ikimokyklinio ugdymo programa atitiks bendruomenės poreikius, atlieps mokyklos veiklos strategines kryptis	2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
1.1.2. Gerinti formuojamojo vertinimo kokybę	100 proc. pedagogų numato priemones ir įrankius vaikų formuojamajam vertinimui. 100 proc. mokytojų vykdo tikslingą vaikų formuojamąjį vertinimą. 40 proc. mokytojų dalinasi gerąja darbo patirtimi, vykdant mokinių formuojamąjį vertinimą mokyklos metodinės tarybos posėdyje	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, specialiosios programos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas, pedagogai

1.1.3. Tobulinti ugdymo(si) būdus ir metodus	100 proc. pedagogai naudoja patirtiniu ugdymu grįstus, aktyvinančius metodus, ugdančius pasekmėmis grįstą mąstymą. Ugdymas personalizuojamas, pritaikomas kiekvienam vaikui pagal gebėjimus, poreikius. Parenkamos įvairios ugdymo(si) aplinkos. Pedagogai planuoja bendras, grupelėmis ir individualias veiklas, numato laiką laisvai pasirenkamai vaikų veiklai. Meninė raiška vyksta spontaniškai arba planuotai vaikų grupelėms ar individualiai	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo ir specialiosios programos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas, pedagogai
1.1.4. Stiprinti pedagogų kolegialųjį ryšį	100 proc. pedagogų bendradarbiauja vykdant vaikų vertinimą. 100 proc. pedagogų analizuoja kolegų darbą vykdant vaikų formuojamąjį vertinimą. 100 proc. pedagogų analizuoja kolegijų darbą, aptariant ugdymo(si) būdus ir metodus metodinės tarybos posėdyje	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas, pedagogai
1.1.5. Įtraukti tėvus į vaikų pasiekimų vertinimą	100 proc. pedagogų parengia anketas tėvams „Lūkesčiai dėl vaiko ugdymo(si) pasiekimų“. 80 proc. tėvų atsako į anketos klausimus. 100 proc. pedagogų numato	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

	informacijos apie vaiko pasiekimus ir pažangą pateikimo tėvams formas (2 kartus per metus) ir aptaria mokytojų tarybos posėdyje			
1.1.6. Ugdyti vaikų įsivertinimo gebėjimus	50 proc. pedagogų taiko aktyvaus vaikų ugdymosi metodus, ugdo jų gebėjimą suvokti ir adekvačiai įvertinti, ko išmoko ir kas pasisekė, kokių sunkumų kyla ir kaip būtų galima juos įveikti	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2 UŽDAVINYS. Užtikrinti ugdymosi proceso įvairovę				
1.2.1. Taikyti STEAM ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme	Atliktas tyrimas dėl inovatyvių edukacinių praktikų naudojimo mokykloje. Įkurta mobili laboratorija. Lauko aplinkoje įkurta priemonių erdvė technologiniams, inžineriniams tyrinėjimams, bei menų erdvės, jos pagal poreikį atnaujinamos ir papildomos šiuolaikiškais priemonėmis	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, specialiosios programos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris, pedagogai
1.2.2. Išnaudoti socialinę partnerystę ugdymo(si) procese	80 proc. pedagogų suranda po 1 socialinį partnerį ir kasmet vykdo ugdomasias veiklas. Rezultatus aptaria mokytojų tarybos posėdyje	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, specialiosios programos, projektų lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas, pedagogai
1.2.3. Rengti ir įgyvendinti	Parengti ir įgyvendinti 2 projektai per metus.	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai,	Direktorius, direktoriaus

projektus, įtraukti vaikus į rajono, šalies, tarptautinius projektus, renginius	Per metus 80 proc. pedagogų įtraukia ugdytinius į 2 rajono, šalies ar tarptautinius renginius, projektus		mokinio krepšelio, specialiosios programos, lėšos, programų, projektų lėšos	pavadootojas ugdymui, pedagogai
1.2.4. Plėsti informacinių technologijų panaudojimą ugdymo(si) procese	70 proc. pedagogų naudoja skaitmenines mokymo priemones, virtualias aplinkas. 70 proc. pedagogų dalyvauja skaitmeninių kompetencijų didinimo mokymuose	2020–2024 m	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai

2. Strateginis tikslas. Telkti kūrybingą, sveiką, solidarią ir saugią bendruomenę.

1 UŽDAVINYS. Kurti bendradarbiavimo kultūrą				
Priemonės	Sėkmės rodikliai	Terminai	Lėšų poreikis, ištekliai	Atsakingi
2.1.1. Stiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ir darbą komandoje	Organizuota 1 bendra metodinė išvyka per metus. Kiekvienas pedagogas 1 kartą per metus dalyvauja vienoje darbo grupėje	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto, mokinio krepšelio lėšos	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas, pedagogai
2.1.2. Efektyvinti mokytojų ir šeimos bendradarbiavimą ir tėvų pedagoginio švietimo formas	30 proc. kiekvienos grupės tėvų įtraukiami į neformalų bendradarbiavimą. Kiekvienoje grupėje tėvai susijungia į darbo grupes pagal įvairius požymius.	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, specialiosios programos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, metodinės tarybos

	Kasmet organizuoti 2 renginiai su tėvais			pirmininkas, pedagogai
2.1.3. Efektyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais išplečiant veiklos erdves	Organizuoti 2 mokyklos bendruomenės renginiai su socialiniais partneriais	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio ir specialiosios programos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2 UŽDAVINYS. Formuoti saugią ir sveiką bendruomenę ir ugdymosi aplinką				
2.2.1. Prevencinės veiklos efektyvinimas ugdant vaikų socialinius emocinius įgūdžius	Priešmokyklinio ugdymo grupėje įgyvendinama prevencinė programa „Laikas kartu“. 6 grupėse įgyvendinama programa „Kaip pagerinti vaikų socialinę elgesį“. Tėvai supažindinami su prevencinėmis programomis, įtraukiami į jų įgyvendinimą. Patyčių prevencijos programos integruojamos į priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo turinį, renginius ne mažiau kaip 9 val. per metus. Visose grupėse įgyvendinama „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ ne mažiau kaip 5 val. per metus	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, specialiosios programos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2.2.2. Stiprinti korupcijos prevenciją	Parengta 2020–2022 m. korupcijos prevencijos programa, ji sėkmingai	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto	Direktorius

	įgyvendinama		lėšos	
2.2.3. Skatinti sveiką gyvenseną bendruomenėje	Įgyvendinamos 2020–2024 metų mokyklos sveikatos stiprinimo programos veiklos. Dalyvaujama ES projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas“. Dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose projektuose, skatinančiuose sveiką gyvenseną. 1 k. per metus organizuotas sveikos gyvensenos skatinimo renginys bendruomenei	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, programų, mokinio krepšelio, labdaros ir paramos lėšos	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2.2.4. Atnaujinti ir įrengti naujas fizinio aktyvinimo lauko aplinkas	Kasmet atnaujinami lauko įrenginiai ir erdvės atitinka HN:2016 „Vaikų žaidimų aikštelės“ reikalavimus. Įrengta 1 bendra fizinio aktyvinimo erdvė	2020–2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, programų, mokinio krepšelio, biudžeto, labdaros ir paramos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, pedagogai

V SKYRIUS
LĖŠŲ POREIKIS STRATEGINIAM PLANUI ĮGYVENDINTI

Planuojamos lėšos (Eur)	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Biudžeto lėšos	219444	241388	265527	292080	321288
Mokinio krepšelio lėšos	110814	121895	134084	147493	162242

Specialiosios programos lėšos	26754	27289	27835	28392	28959
Programų, projektų lėšos	430	443	456	469	484
Labdaros ir paramos lėšos	800	830	855	880	910

VI SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS

Mokykla 2020–2024 metų strateginiam planui įgyvendinti rengia metinius veiklos planus. Pagal metiniuose veiklos planuose numatytų priemonių įgyvendinimo lygį koreguojamas strateginis planas. Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo darbo grupė pristato strateginį planą mokyklos bendruomenei. Visi bendruomenės nariai turi galimybę stebėti ir vertinti tikslų ir uždavinių bei priemonių įgyvendinimą, teikti siūlymus ir pastabas. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir vertina priemonių efektyvumą, atsakingų asmenų uždavinių įgyvendinimą.

Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Analizės duomenys ir ataskaita teikiami mokyklos tarybai. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano įgyvendinimo lentelėje:

2020–2024 metų strateginio plano priemonių įvykdymo analizė

1 Uždavinys					
Priemonė	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
1.1.					
1.2.					
1.3.					
Išvada apie pasiektą tikslą:					

Mokyklos strateginį planą koreguoja plano rengimo grupė, vadovaudamasi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės išvadomis ir teikia mokyklos tarybai. Su pakoreguotu strateginiu planu supažindinama mokyklos bendruomenė.

PRITARTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“
tarybos 2020 m. sausio 20 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. V1-1)