

PATVIRTINTA
Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-44

**ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO 2021-2022 MOKSLO METAIS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“ priešmokyklinio ugdymo organizavimo 2019-2020 mokslo metais tvarkos aprašas reglamentuoja Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą mokykloje 2021-2022 mokslo metais.

2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas:

2.1. vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija;

2.2. pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779;

2.3. priešmokyklinio ugdymo turinį reglamentuoja Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 bei mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendinančios grupės 2021-2022 m. m. ugdomosios veiklos planas;

2.4. vykdomas pagal modelį, patvirtintą Anykščių savivaldybės Tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-85 su visais jo pakeitimais.

**II SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

3. Vaikai į priešmokyklinio ugdymo grupę priimami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija, Vaikų priėmimo į Anykščių rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-187.

4. Grupės komplektuojamos vadovaujantis Mokinio krepšelio metodika bei Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 su visais jo pakeitimais.

5. 2021-2022 mokslo metai prasideda 2021-09-01 ir baigiasi 2022-08-31. Ugdomosios veiklos laikotarpis – 168 dienos. Veikla pradedama 2020 m. rugsėjo 1 dieną ir baigiama 2022 m. gegužės 31 dieną, vyksta penkias dienas per savaitę.

6. Ugdomosios veiklos laikotarpiu vaikams skiriamos atostogos (trukmė kalendorinėmis dienomis):

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22
Vasaros	2022-06-01	2022-08-31

7. Atostogų metu priešmokyklinio amžiaus vaikai gali lankyti grupę ir būti ugdomi.

8. Priešmokyklinio ugdymo grupė dirba 5 dienas per savaitę.

9. Kasdieninės veiklos trukmė – 10,5 valandos.

10. Veikla priešmokyklinio ugdymo grupėje pradedama 7,00 val., baigiama 17,30 val.

11. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma ugdymo plano VI dalyje.

12. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, bei esant 30 C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose mokiniai į mokyklą gali nevykti. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama grupės platformoje. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

13. Mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokiniui gali būti teikiamas tėvų prašymu svarbiais atvejais mokykloje nustatyta tvarka.

14. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba du priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir mokytojo padėjėjas.

15. Grupės vaikų ugdymas – vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta visą buvimo grupėje laiką. Veiklos pobūdį (žaidimus, veiklą grupėje, išvykas ir kt.) ir trukmę lemia ugdymo tikslai, vaikų poreikiai, kultūrinė aplinka ir kt..

16. Priešmokyklinio ugdymo pedagogams veiklą organizuoti padeda meninio ir neformaliojo ugdymo mokytojai.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

17. Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdymo turinys planuojamas metams, savaitei.

17.1. 2021-2022 m. m. ugdymo turinys planuojamas mokyklos nustatyta tvarka. Atsižvelgdamas į grupės savitumą ir vaikų poreikius, ugdymo tikslus, vadovaudamasis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, integruodamas „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“, Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“ sveikatos stiprinimo programą 2020-2024 metams, LIONS QUEST prevencinę programą „Laikas kartu“, priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendinantis pedagogas per 3 savaites nuo jos įgyvendinimo pradžios mokyklos nustatyta tvarka parengia ugdomosios veiklos metų planą.

17.1.1. Ugdomosios veiklos metų planai derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, aprobuojami metodinėje taryboje;

17.1.2. Ugdomosios veiklos metų planus tvirtina mokyklos direktorius;

17.1.3. Ugdomosios veiklos metų planai per mokslo metus pagal poreikį koreguojami.

17.2. Priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos planas savaitei:

Ugdytinios kompetencijos	Planuojama veikla
Socialinė kompetencija – gyventi ir būti greta, kartu; Sveikatos saugojimo kompetencija – sveikai gyventi, saugiai judėti ir veikti; Pažinimo kompetencija – tyrinėti ir atrasti pasaulį; Komunikavimo kompetencija – klausytis, kalbėti, bandyti skaityti, rašyti, išreikšti save ir bendraujant su kitais; Meninė kompetencija – įsivaizduoti, pajauti, kurti, grožėtis.	Visai vaikų grupei Integruota ugdančių specialistų veikla Vaikų grupelėms Individuali veikla Sąveika su šeima

17.3. pedagogas planuodamas grupės ugdomąją veiklą:

17.3.1. individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į grupės ypatumus, gyvenimo aktualijas, vaikų individualius gebėjimus bei poreikius ir kt.;

17.3.2. reflektuoja savaitės veiklą.

IV SKYRIUS

VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

18. Vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014-09-02 įsakymu Nr. V-779.

19. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina vaikus ugdantys pedagogai.

20. Visuminis vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje (per 4 savaites nuo ugdymo pradžios) ir pabaigoje.

21. Vaikų pažanga ir pasiekimai programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, parenkant vertinimo būdus ir metodus;

22. Įgyvendinus programą, atliekamas visuminis vaikų pasiekimų įvertinimas ir rengiama laisvos formos išvada – rekomendacija.

23. Vaikų pasiekimai ir pažanga nuolat aptariama su ugdytinių šeimomis.

24. Vaiko pažangos ir pasiekimų aprašai, įvairios formos vaiko darbai kaupiami „Vaiko pasiekimų aplanke“.

V SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ UGDYMAS BEI SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS

25. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi bendroje priešmokyklinio ugdymo grupėje.

26. Mokiniai, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokykloje gali gauti logopedo ir mokytojo padėjėjo pagalbą, jei tokia pagalba jiems reikalinga.

27. Priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdomų vaikų kalbos vertinimą per 1 savaitę nuo ugdymo programos pradžios atlieka logopedas. Vertinimo rezultatai su priešmokyklinio ugdymo pedagogais aptariami VGK posėdyje.

28. Kalbos vertinimo rezultatai aptariami su kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčio mokinio šeima, derinamas logopedinių pratybų laikas.

VI SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI

IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

29. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

30. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20°C ar žemesnė arba 30°C ar aukštesnė.

31. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

31.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

31.1.1. keisti nustatytą veiklos trukmę;

31.1.2. keisti nustatytos veiklos pradžios ir pabaigos laiką;

31.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

31.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

31.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės švietimo skyriumi.

31.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima pagal mokykloje nustatyta tvarka.

32. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

32.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

32.2. vadovaujasi mokykloje nustatyta mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarka;

32.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

32.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

32.5. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

32.6. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

32.7. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

PRITARTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“
tarybos 2021 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. V1-2)