

PATVIRTINTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-44

PRITARTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“
tarybos 2022 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. V1-2)

**ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO 2022-2023 MOKSLO METAIS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“ priešmokyklinio ugdymo organizavimo 2022-2023 mokslo metais tvarkos aprašas reglamentuoja Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą mokykloje 2022-2023 mokslo metais.

2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas:

2.1. vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 bei 2021 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-2303 Dėl Švietimo, Mokslo ir Sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

2.2. pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymą Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

2.3. priešmokyklinio ugdymo turinį reglamentuoja Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, bei mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendinančios grupės 2022-2023 m. m. ugdomosios veiklos planas;

**II SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

3. Vaikai į priešmokyklinio ugdymo grupę priimami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 bei 2021 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-2303 Dėl Švietimo, Mokslo ir Sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. Vaikų priėmimo į Anykščių rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-187.

4. Grupės komplektuojamos vadovaujantis Mokinio krepšelio metodika bei Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo

bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 su visais jo pakeitimais.

5. 2022-2023 m. m. mokykloje veikia 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Mokymas vyksta lietuvių kalba.

6. 2022-2023 mokslo metai prasideda 2022-09-01 ir baigiasi 2023-08-31.

7. Ugdomosios veiklos laikotarpiu vaikams skiriamos atostogos (trukmė kalendorinėmis dienomis):

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2022-10-31	2022-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2022-12-20	2023-01-06
Žiemos	2023-02-13	2023-02-17
Pavasario (Velykų)	2023-04-11	2023-04-14
Vasaros	2023-06-01	2023-08-31
Papildomos atostogos	2023-03-13	2023-03-17

8. Atostogų metu priešmokyklinio amžiaus vaikai gali lankyti grupę ir būti ugdomi.

9. Priešmokyklinio ugdymo grupė dirba 5 dienas per savaitę.

10. Veikla priešmokyklinio ugdymo grupėje pradedama 7.00 val., baigiama 17.30 val., dirbama 10.30 val. per dieną, 160 dienų per metus.

11. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma ugdymo plano VI dalyje.

12. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, bei esant 30 C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose mokiniai į mokyklą gali nevykti. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama grupės platformoje. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

13. Mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokiniui gali būti teikiamas tėvų prašymu svarbiais atvejais mokykloje nustatyta tvarka.

14. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba du priešmokyklinio ugdymo pedagogai.

15. Pagrindiniai didaktikos principai, kuriais grindžiamas ugdymas priešmokyklinėje grupėje: socialinis konstruktyvizmas, personalizuotas ugdymas, įtraukusis ugdymas, patirtinis mokymasis bei projekto metodas.

16. Priešmokyklinio ugdymo pedagogams veiklą organizuoti padeda meninio ir neformaliojo ugdymo mokytojai.

III SKYRIUS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

17. Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdymo turinys planuojamas metams, savaitei.

17.1. 2022-2023 m. m. ugdymo turinys planuojamas mokykloje nustatyta tvarka. Atsižvelgdamas į grupės savitumą ir vaikų poreikius, ugdymo tikslus, vadovaudamasis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, integruodamas „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“, Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“ sveikatos stiprinimo programą 2020-2024 metams, LIONS QUEST prevencinę programą „Laikas kartu“, priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendinantis pedagogas per 3 savaites nuo jos įgyvendinimo pradžios mokyklos nustatyta tvarka parengia ugdomosios veiklos metų planą.

17.1.1. Ugdomosios veiklos metų planai derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, aprobuojami metodinėje taryboje;

17.1.2. Ugdomosios veiklos metų planus tvirtina mokyklos direktorius;

17.1.3. Ugdomosios veiklos metų planai patvirtinti mokyklos direktoriaus perkeliama į e-dienyną

17.1.4. Ugdomosios veiklos metų planai per mokslo metus pagal poreikį koreguojami.

17.1.5. Šiuolaikinės ugdymo turinio tendencijos integruojamos į kiekvienos kompetencijos – komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninės, socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos–ugdymo turinį.

17.1.6. Kompetencijos ugdomos integraliai visose ugdymosi srityse ir visose veiklose, kuriose vaikas dalyvauja, siekiant užtikrinti visų kompetencijų ugdymo pusiausvyrą ir dermę.

17.1.7. Programoje išskirtos šešios ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su kompetencijomis.

17.1.8. Svarbi ugdymo dalis–vaikų vertybinių nuostatų plėtojimas padedant jiems tapti smalsiems, pasitikintiems savimi, aktyviems, motyvuotiems, drąsiai įgyvendinantiems savo sumanymus, kūrybiškiems, savarankiškiems, atsakingiems.

17.2. Priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos planas savaitei pildomas e- dienyne.

IV SKYRIUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

18. Vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa ir Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo rekomendacijomis.

19. Pasiekimai aprašomi trimis pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio. Pasiekimų lygiai skirti formuojamajam vertinimui, t. y., geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai.

20. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina vaikus ugdantys pedagogai.

21. Visuminis vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje (per 4 savaites nuo ugdymo pradžios) ir pabaigoje.

22. Vaikų pažanga ir pasiekimai programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, parenkant vertinimo būdus ir metodus.

23. Įgyvendinus programą, atliekamas visuminis vaikų pasiekimų įvertinimas.

24. Vaikų pasiekimai ir pažanga nuolat aptariama su ugdytinių šeimomis.

V SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ UGDYMAS BEI SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS

25. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi bendroje priešmokyklinio ugdymo grupėje.
26. Mokiniui, kuriam nustatyti specialieji poreikiai, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija.
27. Mokiniai, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokykloje gali gauti logopedo ir mokytojo padėjėjo pagalbą, jei tokia pagalba jiems reikalinga.
28. Priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdomų vaikų kalbos vertinimą per 1 savaitę nuo ugdymo programos pradžios atlieka logopedas. Vertinimo rezultatai su priešmokyklinio ugdymo pedagogais aptariami V GK posėdyje.
29. Kalbos vertinimo rezultatai aptariami su kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčio mokinio šeima, derinamas logopedinių pratybų laikas.
30. Visi duomenys apie specialiųjų poreikių turinčius vaikus suvedami į e-dienyną.

VI SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

31. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
32. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20°C ar žemesnė arba 30°C ar aukštesnė.
33. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:
 - 33.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:
 - 33.1.1. keisti nustatytą veiklos trukmę;
 - 33.1.2. keisti nustatytos veiklos pradžios ir pabaigos laiką;
 - 33.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;
 - 33.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
 - 33.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus

elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės švietimo skyriumi.

33.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima pagal mokykloje nustatyta tvarka.

34. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

34.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

34.2. vadovaujasi mokykloje nustatyta mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarka;

34.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

34.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

34.5. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinyms gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

34.6. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

34.7. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.